

Принято:
на педагогическом совете
МКОУ «Общеобразовательная школа –
интернат психолого-педагогической
поддержки»
Протокол № 4
от «17» марта 2022 г.

Утверждено
приказом МКОУ «Общеобразовательная
школа – интернат психолого-педагогической
поддержки»
от «17» марта 2022 № 48
Директор  Н.С.Шевцова

**Положение
об общем собрании работников
МКОУ «Общеобразовательная школа-интернат психолого-
педагогической поддержки»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа – интернат психолого-педагогической поддержки» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Уставом Учреждения, действующим трудовым законодательством РФ.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.3 Настоящее Положение об общем собрании работников МКОУ «Общеобразовательная школа – интернат психолого-педагогической поддержки» принимается на общем собрании работников Учреждения имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности Учреждения;

2.2. Внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, Положение о стимулирующих выплатах;

2.3. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;

2.4. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- 2.5. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 2.6. Поручение представления интересов работников профсоюзной организации;
- 2.7. Утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- 2.8. Создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- 2.9. Создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

3.2.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

3.2.2. Вносить предложения по корректировке плана мероприятий Учреждения, по совершенствованию работы Учреждения, по развитию материальной базы;

3.2.3. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;

3.2.4. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий Учреждения;

3.3. Общее собрание несет ответственность:

3.3.1. За соблюдение в процессе осуществления Учреждением уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

3.3.2. За соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

3.3.3. За жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

3.3.4. За компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

4. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководит общим собранием Председатель – директор Учреждения. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год,

которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

4.5. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

4.6. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.7. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении или о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принимаются большинством голосов в две трети.

4.8. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.

5.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру учреждения.

6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

6.1. Положение вступает в силу с 17.03.2022г.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании общего собрания работников Учреждения.

6.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575959

Владелец Шевцова Наталья Сергеевна

Действителен с 09.03.2022 по 09.03.2023