«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «Общеобразовательная

школа – интернат психолого-педагогической

поддержки»

 Шевцова Н.С.

«31» августа 2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном медиацентре

«ШИК» (Школьный информационный канал)

# Общие положения

* 1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят обучающиеся 5-9 классов, желающие участвовать в создании школьного телевидения «Все видим TV», а также педагоги, курирующие деятельность медиацентра.
	2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.
	3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
	4. Медиацентр создан для осуществления:
* поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
* содействия развитию у детей способностей ответственно и

критически воспринимать содержание сообщений, которые тот получает из самых различных каналов массовой информации.

* поддержки одарённых детей;

-использования и внедрения современных технологий в воспитательно- образовательный процесс.

# Основные цели и задачи медиацентра

* 1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.
	2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:
		1. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
		2. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.
		3. Освещение жизни школы:
* через официальные страницы в социальных сетях;
* через официальный школьный сайт

# Порядок формирования медиацентра

Состав Медиацентра:

* 1. Руководитель Медиацентра – учитель математики и информатики.
	2. Главный редактор – учитель русского языка и чтения.
	3. Редактор
	4. Оператор.
	5. Режиссер-постановщик.
	6. Монтажер
	7. Руководитель Медиацентра при необходимости в праве создать дополнительную должность.

# Права и обязанности медиацентра

* 1. Права школьного медиацентра соответствуют правам структурного подразделения МКОУ «Общеобразовательная школа – интернат психолого-педагогической поддержки (далее Учреждение), зафиксированным в Уставе образовательного Учреждения.
	2. В административно – организационном отношении школьный Медиацентр и его руководители подчиняются руководству школы.
	3. Школьный Медиацентр и все его структурные подразделения подчиняются принятым Правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям администрации Учреждения.
	4. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский и производственный процесс школьного медиацентра осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Закона «О средствах массовой информации», Устава школы и другими нормативно- правовыми документами действующего законодательства.

# Содержание школьного медиацентра (телевидения)

* 1. Постоянные рубрики:
		+ «Школьные вести» (интересные дела в классах, школе).
		+ Жить здорово! (Пропаганда здорового образа жизни, спортивная жизнь в школе)
		+ «Феерверк» (данная рубрика освещает все праздники, организованные в школе).
		+ «Весёлая творческая мастерская» (интересные поделки, изобретения, выставки).
		+ «Наши победы» (репортаж о победителях и участниках конкурсов, соревнований, спортивных мероприятий и т.п.).
		+ Поздравительная открытка (видеопоздравления)
		+ Советник в деле (дела актива)

# Основные функции школьного телевидения

* 1. создание видеоархива, в котором хранятся все отснятые видеоматериалы, имеющие отношение к событиям школьной жизни;
	2. производство новых материалов;
	3. монтаж отснятых материалов и создание видеофильмов о различных событиях школьной жизни;
	4. трансляция созданных материалов в стенах Учреждения или в сети интернет (госпаблик ВК)

# Организация работы школьного медиацентра (телевидения)

* 1. Разработка общего программного продукта, в котором определяется содержание, объем, количество времени.
	2. Формирование организационной структуры телевидения.
	3. Формирование школьной редакции.
	4. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором Учреждения.
	5. Разработка тематических планов редакции.
	6. Периодичность выхода телепередачи - один раз в месяц в течение учебного года (с сентября по май).
	7. Учебный процесс в классах.
	8. Анализ и корректировка выполненной работы.

# Требования к видеоконтенту медиацентра:

* 1. Видеоконтент должен быть самостоятельным и полностью законченным. Если проект является коллективным, то должно быть указано участие каждого члена творческого коллектива;
	2. Видеоконтент должен быть полезен окружающим;
	3. В результате работы над контентом учащийся должен узнать или изучить что-то новое для себя, что он до начала работы над проектом не знал

или не умел (научился работать с видеокамерой, со сканером, изучил новые программы и т. п.).

# Организация работы и управление медиацентром

* 1. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра, назначенный директром Учреждения.
	2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.
	3. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
	2. Изменения в Положение вносятся решением педагогического совета МКОУ «Общеобразовательная школа – интернат психолого-педагогической поддержки».

# Приложение.

Рубрики:

1 Школьные новости

Информация о предстоящих (прошедших) мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, турнирах и т.д.; объявления, нововведения, достижения учеников, традиции школы; интервью, соц. опросы с учащимися

и преподавателями. Поздравления с Днем рождения учащихся и учителей.

2 Жить здорово!

Пропаганда здорового образа жизни: соблюдения правильного режима дня,

полезные советы для умственного и физического развития, о рациональном

питании; пропаганда против курения, наркотиков, алкоголя, соблюдение правил ПДД и БДД, и т.д.

3 «Феерверк» (данная рубрика освещает все праздничные мероприятия, государственные праздники, необыкновенные праздники, знаменательные

даты, организованные в школе).

4 «Весёлая творческая мастерская» (Репортаж об участии в творческих выставках, конкурсах.).

5 «Наши победы» (репортаж о победителях и участниках спортивных конкурсов, соревнований, мероприятий и т.п.).

6 Поздравительная открытка (Видеопоздравления к 8 Марта, 23 февраля, Акция «Помоги СВОим», Новому году итд.)

7 Советник в деле (блог о жизни школьного советника директора и детского общественного объединения «Движение Первых»)