

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «Общеобразовательная
школа – интернат психолого-педагогической
поддержки»

Шевцова Н.С.

«31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном медиацентре

«ШИК» (Школьный информационный канал)

1. Общие положения

1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят обучающиеся 5-9 классов, желающие участвовать в создании школьного телевидения «Все видим TV», а также педагоги, курирующие деятельность медиацентра.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;

- содействия развитию у детей способностей ответственно и

критически воспринимать содержание сообщений, которые тот получает из самых различных каналов массовой информации.

- поддержки одарённых детей;

-использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

1. Основные цели и задачи медиацентра

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

2.2.1. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

2.2.2. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

2.2.3. Освещение жизни школы:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через официальный школьный сайт

2. Порядок формирования медиацентра

Состав Медиацентра:

3.1. Руководитель Медиацентра – учитель математики и информатики.

3.2. Главный редактор – учитель русского языка и чтения.

3.4. Редактор

3.5. Оператор.

3.6. Режиссер-постановщик.

3.7. Монтажер

3.8. Руководитель Медиацентра при необходимости в праве создать дополнительную должность.

3. Права и обязанности медиацентра

4.1. Права школьного медиацентра соответствуют правам структурного подразделения МКОУ «Общеобразовательная школа – интернат психолого-педагогической поддержки (далее Учреждение), зафиксированным в Уставе образовательного Учреждения.

4.2. В административно – организационном отношении школьный Медиацентр и его руководители подчиняются руководству школы.

4.3. Школьный Медиацентр и все его структурные подразделения подчиняются принятым Правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям администрации Учреждения.

4.4. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский и производственный процесс школьного медиацентра осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Закона «О средствах массовой информации», Устава школы и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства.

4. Содержание школьного медиацентра (телевидения)

5.1 Постоянные рубрики:

- «Школьные вести» (интересные дела в классах, школе).
- Жить здорово! (Пропаганда здорового образа жизни, спортивная жизнь в школе)
- «Феерверк» (данная рубрика освещает все праздники, организованные в школе).
- «Весёлая творческая мастерская» (интересные поделки, изобретения, выставки).
- «Наши победы» (репортаж о победителях и участниках конкурсов, соревнований, спортивных мероприятий и т.п.).
- Поздравительная открытка (видеопоздравления)
- Советник в деле (дела актива)

5. Основные функции школьного телевидения

- 6.1. создание видеоархива, в котором хранятся все отснятые видеоматериалы, имеющие отношение к событиям школьной жизни;
- 6.2. производство новых материалов;
- 6.3. монтаж отснятых материалов и создание видеофильмов о различных событиях школьной жизни;
- 6.4. трансляция созданных материалов в стенах Учреждения или в сети интернет (госпаблик ВК)

6. Организация работы школьного медиацентра (телевидения)

- 6.1. Разработка общего программного продукта, в котором определяется содержание, объем, количество времени.
- 6.2. Формирование организационной структуры телевидения.
- 6.3. Формирование школьной редакции.
- 6.4. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором Учреждения.
- 6.5. Разработка тематических планов редакции.
- 6.6. Периодичность выхода телепередачи - один раз в месяц в течение учебного года (с сентября по май).
- 6.7. Учебный процесс в классах.
- 6.8. Анализ и корректировка выполненной работы.

7. Требования к видеоконтенту медиацентра:

- 8.1. Видеоконтент должен быть самостоятельным и полностью законченным. Если проект является коллективным, то должно быть указано участие каждого члена творческого коллектива;
- 8.2. Видеоконтент должен быть полезен окружающим;
- 8.3. В результате работы над контентом учащийся должен узнать или изучить что-то новое для себя, что он до начала работы над проектом не знал

или не умел (научился работать с видеокамерой, со сканером, изучил новые программы и т. п.).

8. Организация работы и управление медиацентром

6.1. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра, назначенный директором Учреждения.

6.2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

6.3. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

9. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения в Положение вносятся решением педагогического совета МКОУ «Общеобразовательная школа – интернат психолого-педагогической поддержки».

Рубрики:

1 Школьные новости

Информация о предстоящих (прошедших) мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, турнирах и т.д.; объявления, нововведения, достижения учеников, традиции школы; интервью, соц. опросы с учащимися и преподавателями. Поздравления с Днем рождения учащихся и учителей.

2 Жить здорово!

Пропаганда здорового образа жизни: соблюдения правильного режима дня, полезные советы для умственного и физического развития, о рациональном питании; пропаганда против курения, наркотиков, алкоголя, соблюдение правил ПДД и БДД, и т.д.

3 «Феерверк» (данная рубрика освещает все праздничные мероприятия, государственные праздники, необыкновенные праздники, знаменательные даты, организованные в школе).

4 «Весёлая творческая мастерская» (Репортаж об участии в творческих выставках, конкурсах.).

5 «Наши победы» (репортаж о победителях и участниках спортивных конкурсов, соревнований, мероприятий и т.п.).

6 Поздравительная открытка (Видеопоздравления к 8 Марта, 23 февраля, Акция «Помоги СВОим», Новому году итд.)

7 Советник в деле (блог о жизни школьного советника директора и детского общественного объединения «Движение Первых»)