

ПРИКАЗ

От 02.09.2024 г.

№ 104

Об организации горячего питания обучающихся
МКОУ «Общеобразовательная
школа-интернат психолого- педагогической поддержки»
2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МКОУ «Общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–9-х классов проживающих при интернате пятиразовое горячее питание в дни работы МКОУ «Общеобразовательная школа-интернат психолого- педагогической поддержки»
2. Организовать ежедневное горячее питание учащихся (обед) согласно единому цикличному 20-ти дневному меню на общую сумму 150р.00к. для приходящих учащихся 1-4 классов
3. Диетсестре Ворошилиной С.С., разрабатывать в течении года 20-ти дневные сезонные меню на 2 возрастные категории:
 - с 7 до 14 лет.
 - с 12 до 18 лет.
 - производить расчет пищевой ценности по калорийности и пищевым веществам.
 - составлять два ежедневных меню на каждый день для обучающихся 1-9 классов (проживающих при интернате и приходящих) и приходящих детей 1-4 кл.
4. Назначить ответственной за организацию горячего питания учащихся по школе Холкину Н.В., заместителя директора по ВР и вменить ей в обязанности:
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на совещаниях при директоре, педсоветах, родительских собраниях;
 - нести ответственность за соблюдением правил поведения учащихся в школьной столовой;

5. Своевременно готовить, обновлять и размещать полную и достоверную информацию о школьном питании на стенде и официальном сайте МКОУ «Общеобразовательная школа-интернат психоло- педагогической поддержки» (отв. Самарина Е.М.).

6. Секретарю Русалеевой С.А.

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- собирать пакет документов на предоставлении компенсации за питание обучающихся на дому.

6. Классным руководителям 1–9-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Секретарю Русалеевой С.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Холкину Н.В..

Директор школы:



Н.С.Шевцова